



SILVIA FERRARONI-CV

Luogo e data di nascita: Parma 02/03/1995.

Posta elettronica:

Domicilio:

Automunita (patente B)

Principali Esperienze Professionali

Impiegata d'ufficio presso C-global (Cedacri Spa) servizi informatici per banche e finanziarie (novembre 2020 ad ora).

- gestione e assistenza telefonica e backoffice di clienti appartenenti a numerosi istituti bancari per l'utilizzo dell'home banking e il corretto svolgimento di pagamenti;
- assistenza ai clienti sulle attività di trading online.

Impiegata d'ufficio presso Bt Enia (Iren Energia S.p.a) (settembre 2018- settembre 2020)

- gestione telefonica di servizio Cup (Servizio Sanitario Regionale);
- prenotazione visite ed esami strumentali;
- attività di backoffice tramite gestione ed invio mail.

Commerciale vendite presso la società TradeUp S.r.L., Parma (aprile 2018- settembre 2018).

Principali attività svolte:

- vendita di servizi di telecomunicazioni presso attività commerciali, piccole medie imprese;
- gestione dei pacchetti clienti già esistenti in loco e via telefonica, ricerca di nuovi clienti all'interno nelle regioni di: Emilia-Romagna, Veneto, Lombardia e Liguria;
- training alle nuove risorse.

Centro estetico Angolo del Benessere, Parma (luglio 2017-marzo 2018).

Principali attività svolte:

- trattamenti estetici, macchinari, gestione della sterilizzazione attrezzi con autoclave;
- vendita dei prodotti cosmetici;
- vetrinistica: attività di allestimento creativo del negozio.

Centro estetico Nail Art, Parma (dicembre 2013-giugno 2017).

Principali attività svolte:

- attività di cassa, tenuta contabile degli incassi;
- attività di gestione degli acquisti dei prodotti cosmetici;
- Trattamenti estetici e utilizzo di pressoterapia.

Hostess presso lo Stadio Tadini di Parma.

Attività di accoglienza ospiti e diffusione informazioni presso Stadio Tardini di Parma.

Formazione

Macedonio Melloni, Parma.

ECIPAR Parma: diploma di operatrice estetica qualificata.

Competenze Linguistiche

Inglese: B1

Competenze Informatiche

- conoscenza completa del pacchetto Office: Word, Power Point, Excel, Explorer;
- cup2000, sistema informatico per gestione istituti bancari.

Caratteristiche personali

- spiccate capacità organizzative e relazionali maturate attraverso le esperienze lavorative;
- problem solving: capacità di risolvere in maniera efficace i problemi lavorativi e gli imprevisti con eccellente sopportazione dello stress.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo al regolamento generale sulla protezione dei dati personali, e alla normativa di cui al D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma